

Concept notulen Operationeel Overleg Bronhouders

Datum: 9 juni 2022

Tijd: 13.30-15.30 uur

Locatie: Digitaal via [MS Teams](#)

Deelnemers:

Kees Brondijk (vz)	SWO De Wolden-Hoogeveen	
Sander Verdonk	Provincie Zuid-Holland	
Edo op den Dries	Gemeente Barneveld	
Jelle Gulmans (sec)	Provincie Noord-Holland	Afgemeld
Jos Brouwer	Ministerie van Defensie	
Kevin van Dijk	RVO	Afgemeld
Peter Roeling	Gemeente Den Haag	
Annemarie van Gelder	RWS	
Wouter van Bogerijen	RWS	Afgemeld
Yvonne Menten	Waterschap de Dommel	Afgemeld
Leendert de Ruiter	Hoogheemraadschap Rijnland	Afgemeld
Ad Balemans	Gemeente Maastricht	
Ruud Puppels	ProRail	Afgemeld
Martijn Nijhout	Provincie Noord-Holland	
Hans van der Meij	Landelijk secretariaat SVB-BGT	

Agenda

Onderwerp:

1. Opening en mededelingen

Kees opent de vergadering en benoemt de afmeldingen (zie hierboven)

Hans vervangt nu structureel Ben als notulist.

Olaf heeft dit overleg definitief verlaten en Leendert de Ruiter komt voor hem in de plaats.

Jelle gaat dit overleg na de zomer verlaten. Wie wil de rol van secretaris overnemen? Graag doorgeven aan secretariaat 30@Allen

Op 1 september zouden we eventueel fysiek samen met BO kunnen en tevens afscheid van Wim kunnen doen. Reacties/voorkeuren graag per direct in de chat.

2. Verslagen

a. Notulen OOB vergadering 10 mei (bijlage 1)

b. Notulen BO van 26 april

c. Actielijst BO dd 26 april (nazending bijlage 3 of toelichting)

Hier zijn verder geen opmerkingen over.

3. Actielijst

a) Actielijst OOB 20220510

Hans ligt deze toe. Een eerste algemene opmerking is dat de actielijst is gesplitst in een deel met openstaande acties en een deel met afgeronde acties (achteraan).

17) Is inmiddels besproken in WG BAG, maar nog niet in BGT. Wel positief, maar nog niet definitief. Marcel Rietdijk kan dit een volgende keer presenteren in het OOB. Is een goed idee.

Er zijn een paar acties (8, 9, 10 en 21) die als 'use-case' hierbij ingebracht zouden kunnen worden.

Hans kaart dit aan bij Marcel. [31@Hans](#)

19) Annemarie ligt dit toe. Is gesplitst in twee stappen. 1^e is om verschillende situaties te beschrijven. Heeft RWS gedaan. Nu gemeenten in Limburg gaan dit beschrijven. Daarna volgt uitwerking. Actie wordt 'Wachtend op voorstel'

23) Vragen zijn gesteld en besproken. Er is een nieuw organogram – Hans zal dit nog rondsturen (staat ook in presentatiedocument webinar kwaliteitsprioriteiten). [32@Hans](#)

24) Is vandaag via document rondgestuurd

Annemarie: bij RWS wel wat opmerkingen. Wel zorgen over datum van 1-10

Edo: speelt dit ook voor RWS? AvG: ja, zeker meer dan 500 stuks – waren ook verbaasd.

Edo vraagt zich af of de deadline van 1-10 nog wel zinvol is omdat niet alles subsidiabel is?

Dit aankaarten de volgende keer richting Kevin. [33@Hans](#)

25) Wordt bij punt 4 behandeld. Is daarmee afgerond.

26) Wordt van de week aangekaart in de klankbordgroep, kan nog even blijven staan.

27) Agenderen bij BO – dit kan beter via Janneke de Zwaan. Hans zal dit aankaarten.

28) Is doorgegeven en daarmee afgerond

29) Deze kan eraf.

4. Praktisch

a) Naamgeving kaarteerinstrucities, werkafspraken

Hans licht voorstel kort toe. Kevin is akkoord met term en aanpassingen.

Hans zal nog even aan Ben navragen wanneer dit op de website komt. [34@Hans](#)

5. ICT

a) Stand van zaken TMS, BRAVO en SVB2BGT

Annemarie: gaat de overgang van BRAVO naar SVB2BGT per 1-10 in? En wat betekent dit voor BGT-applicaties?

Edo: er is voor zover bekend nog geen specifieke afspraak over gemaakt met leveranciers.

Martijn: Ik zit in de testgroep. Dit zou op dezelfde manier moeten werken. Wel eerst door

controlefunctie en daarna apart via publicatiefunctie. Worden nu dus twee stappen i.p.v. één.

Kees: In verslag BO staat geplande release in Q4 of 2023 Q1.

Edo neemt dit mee in de klankbordgroep als zorg, hoe zit het met de communicatie hierover?

b) Mijn Kadaster (anders in opzet)

Probleem dat is aangekaart door Jelle en kort toegelicht in de agenda is kort besproken. Geen directe oplossing, anders dan dat dit via gemandateerde zou kunnen. Tip van Peter: Eventueel een algemene

account aanmaken. Doorgeven aan Jelle.

6. Kwaliteit

- a) Nieuwe kwaliteitcijfers per 1 mei – Annemarie schetst kort een beeld en geeft aan dat er niet veel is veranderd.

Hans vult aan dat de aantallen voor de mijlpalen IMGeo 2.2 wel duidelijk zijn verbeterd, maar we zijn er nog steeds niet. Het blijkt dat ook bij relatief eenvoudige mijlpalen zoals correctie van Overige Scheidingen er toch nog de nodige hobbels kunnen ontstaan. Regelmatig is er sprake van een synchroniteitsprobleem tussen de lokale BGT-applicatie en BRAVO/LVBGT. En bij een enkele bronhouder is er sprake van een structureel ICT-probleem waardoor er helemaal geen mutaties kunnen worden doorgevoerd. Gelukkig is het resterend aantal beperkt tot enkele tientallen.

- b) Terugkoppeling webinar kwaliteitsprioriteiten

Annemarie geeft aan dat het een goed verlopen webinar is.

Marcel heeft de verdere professionalisering van het kwaliteitsmanagement verder toegelicht. Annemarie is ingegaan op de afhandeling van terugmeldingen en dat die qua termijn nog teveel blijven open staan of niet volledig afgehandeld.

Hans is ingegaan op de verschillen in pandgeometrie tussen BGT en BAG. Beide zijn kwaliteitsprioriteiten voor 2022.

7. Regio Geen mededelingen.

8. Communicatie

- a) Website/Nieuwsbrief mei 2022
Wordt momenteel aan gewerkt.

9. Rondvraag en sluiting

De datum van het volgende overleg moet nog definitief worden bepaald. Dit wordt 1 of 28 september, mogelijk fysiek gecombineerd met het BO en een eventueel afscheid van Wim Looijen.

Peter: Wanneer is een nieuwe update van de kwaliteitcijfers te verwachten?

Annemarie: waarschijnlijk rond 14-6