

Stichting SVB-BGT

Jaarrapport 2021

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2021	9
Staat van baten en lasten over 2021	11
Kasstroomoverzicht 2021	12
Toelichting op de jaarrekening	13
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	20
Overige gegevens	26

BESTUURSVERSLAG

Inleiding

De Stichting SVB-BGT is opgericht per 15 april 2014 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 60495456.

De Stichting SVB-BGT presenteert hierbij haar bestuursverslag over het jaar 2021. Het jaar 2021 is het vierde jaar waarin de BGT volledig wordt bijgehouden. 100% van de BGT is volledig voltooid en in beheer. In dit verslag kunt u uitgebreider kennis nemen van de activiteiten van het afgelopen jaar en de behaalde resultaten.

Activiteiten in 2021

2021 is een overgangsjaar. Tijdens het lopende bestuursjaar wordt het beheer van de ICT overgedragen aan het Kadaster, wordt het kwaliteitsmanagement opnieuw bezien, wordt het bureau SVB-BGT afgebouwd, het secretariaat opnieuw ingericht en wordt de BGT-community overgedragen aan de bronhouders.

Op 1 januari 2021 is 99 % van het aantal bronhouders klaar met de transitie en in de beheerfase aangeland. In 2021 ligt de focus daarom op het reguliere kwaliteitsmanagement en het doorvoeren van een aantal veranderingen in de standaard (IMGEO 2.2).

Daarvoor is het volgende georganiseerd:

- Kwaliteitsmonitoring bij Kadaster: De dataset wordt continu gemonitord en de resultaten van deze monitoring worden gepubliceerd op de website van het Kadaster in de vorm van een kwaliteitsdashboards en gedeeld via de website van SVB-BGT
- Samenwerking stimuleren. Bronhouders komen in regio's bij elkaar om de kwaliteit van de BGT in hun regio te bespreken en kennis uit te wisselen.
- De IMGEO 2.2 standaard is verwerkt in een voortgangsdashboard dat per kwartaal rapporteert over de stand van zaken per bronhouder. Een deel van de wijzigingen wordt centraal uitgevoerd.
- Collegiaal aanspreken: De bronhouders van SVB-BGT zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BGT en spreken elkaar collegiaal aan op de kwaliteit. De laatste bronhouders worden door hun collega-bronhouders aangesproken en voorzien van verbeteradviezen.
- Een eerste afgestemde versie van het kwaliteitskader BGT met kwaliteitsprioriteiten voor 2022 en verder.

Productie

Tijdens het kalenderjaar 2021 is de verantwoordelijkheid voor het ontvangen, controleren en doorgeven van mutaties overgedragen van SVB-BGT aan het Kadaster, waarbij de bronhouders verantwoordelijk blijven voor de mutaties.

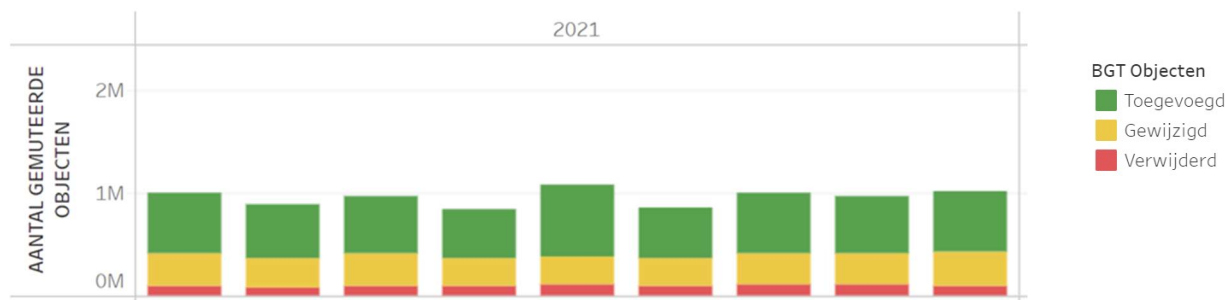
Per maand worden gemiddeld meer dan 1 miljoen mutaties ingediend, die geautomatiseerd verwerkt worden. Dit zijn er meer dan 40.000 per werkdag. In figuur 1 ziet u een overzicht van het aantal mutaties van de laatste 9 maanden van 2021.

SVB-BGT

Het SVB-BGT is ontstaan als gelijkwaardige samenwerking van alle bronhouders: RWS, LNV, IPO, ProRail, VNG, Defensie en UvW. Zij vertegenwoordigen in totaal 389 individuele bronhouders in het jaar 2021.

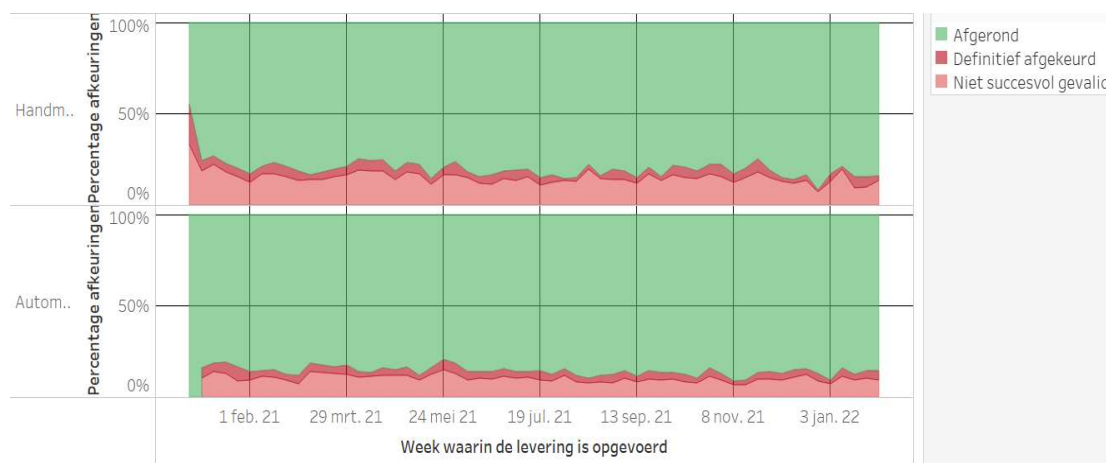
De tweede fase van de transitie is afgerond. De focus ligt daarom op het bijhouden van de BGT en het realiseren van een aantal modelveranderingen onder de titel IMGEO 2.2.

Figuur 1: mutaties in de aantal objecten in de maanden april-december 2021



Naast de doorlooptijd van de leveringen wordt ook het aantal afkeuringen gemeten. Afgekeurde leveringen moeten worden gecorrigeerd en opnieuw worden aangeboden. Bronhouders hebben in het afgelopen jaar aanzienlijk minder leveringen gedaan die afgekeurd zijn. Zaten we begin 2021 nog rond de 20% afkeur van handmatige leveringen, eind 2021 is dit gezakt naar zo'n 9%. Van de automatische leveringen werd begin 2021 zo'n 13% afgekeurd, eind 2021 is dit net onder de 13% gezakt. Het verschil in percentage foute leveringen tussen handmatige leveringen en automatische leveringen is minimaal geworden. De eerdere constatering dat geautomatiseerd leveren een kwaliteitsverbetering oplevert voor de bronhouders, lijkt daarmee te voorbarig.

Figuur 2: % afgekeurde leveringen voor handmatige(boven) en automatische (onder) leveringen



Voortgang transitie tweede fase

Het SVB-BGT heeft voor de tweede fase transitie naar de BGT 8 mijlpalen gedefinieerd, die op 1 jan. 2021 door alle bronhouders op 4 na behaald waren. Inmiddels hebben ook de laatste 4 bronhouders de transitie afgerond.

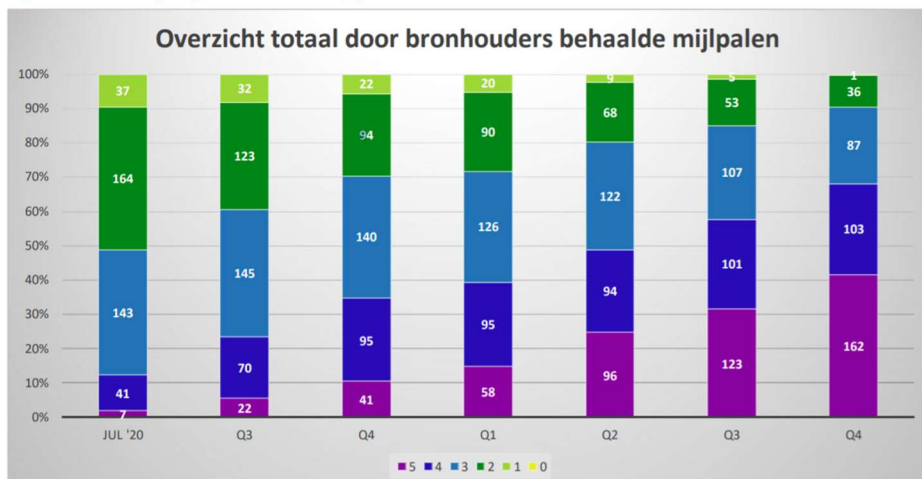
Voortgang kwaliteitsmijlpalen

Tijdens 2021 is op alle vlakken voortgang geboekt op het gebied van kwaliteit. Er is gewerkt aan een kwaliteitsslag op proces, positionele nauwkeurigheid, volledigheid, logische consistentie en thematische nauwkeurigheid.

Voortgang IMGEO 2.2 Mijlpalen

In onderstaande figuur is de voortgang van de IMGEO2.2. mijlpalen tijdens 2021 weergegeven. Bronhouders hebben tot 1 april 2022 om alle 5 de mijlpalen te behalen.

Figuur 3. Voortgang IMGEO2.2 mijlpalen



ICT ontwikkelingen

Tijdens 2021 is gestart met de bouw van de vernieuwde landelijke voorziening voor de BGT bij het Kadaster, die de taken van het huidige BRAVO geheel in zich opneemt. Het beheer van deze ICT-systemen is per 1 juli 2021 overgedragen aan het Kadaster.

Er is een impactanalyse uitgevoerd op het voorgestelde nieuwe systeem en de conclusies van de analyse zijn meegenomen in het vervolgtraject om de impact voor de bronhouders verder terug te brengen.

Er is een stuurgroep SVB2BGT opgericht met daarin vertegenwoordigers van BZK, Kadaster en Bronhouders die binnen de afgesproken kaders de transitie monitort.

Overdracht beheertaken Bureau SVB-BGT

In 2021 zijn de beheertaken van het bureau SVB-BGT overgedragen en is het bureau afgebouwd. Eind 2020 is het bestuur van de Stichting al aangepast aan de nieuwe situatie.

In 2021:

- Is het Bureau SVB-BGT afgebouwd, waarbij:
 - Het personeel conform afspraken gedeeltelijk overgegaan is richting Kadaster en gedeeltelijk afgevoerd
 - Het kantoor is opgezegd
- Is de community van Bronhouders in herziene vorm doorgestart met een secretariaat bij VNG en een grotere regionale verantwoordelijkheid met nieuwe aanspreekpunten/ samenroepers
- Is de taakverdeling tussen Bronhoudersoverleg, Operationeel Overleg Bronhouders en regionale vertegenwoordiging afgestemd en vastgelegd.
- Zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de taakverdeling rond kwaliteitsmanagement tussen Kadaster, BZK en bronhouders, verenigd in SVB-BGT,

Stichting SVB-BGT

Ontwikkeling bestuur en stichting SVB-BGT

Het bestuur van het SVB-BGT is vorig jaar drie keer bij elkaar gekomen.

De samenstelling van het bestuur eind 2021 was als volgt:

Voorzitter: de heer Jos Verdoold, tevens bestuurslid Hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard (namens de Unie van Waterschappen)

Penningmeester: de heer John Verheijen (namens Defensie)

Secretaris: de heer John Arkes, tevens sectormanager provincie Noord-Holland (namens het Interprovinciaal Overleg)

Lid: de heer Han Looijen, tevens burgemeester Sint-Michielsgestel (namens Vereniging Nederlandse Gemeenten)

Lid: de heer Christ-Jan Nederlof (namens ProRail).

Lid: de heer Albert Nieuwenhuizen (namens RWS)

Lid: Mevrouw Marjan Bakker (namens RVO voor LNV)

Het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van VNG, Unie van Waterschappen, IPO, Prorail, Ministeries van LNV, IenW en Defensie. Alle typen bronhouders zijn vertegenwoordigd in het bestuur en hebben daarin 1 stem.

Onder het bestuur functioneren twee commissies: het Bronhoudersoverleg, dat de vergaderingen van het bestuur voorbereidt en de onderlinge ambtelijke afstemming tussen de bronhouders faciliteert, en het Operationeel Overleg Bronhouders, dat bijeenkomt om operationele knelpunten te bespreken en daarvoor oplossingen te vinden.

De commissies worden gefaciliteerd door het secretariaat.

De community van Bronhouders

In 2021 zijn in het najaar opnieuw de BGT contactdagen gehouden. Gezien de lockdown i.v.m. de Covid-19 crisis is hier een digitale invulling aan gegeven. Tijdens de goed bezochte digitale middag is een gevarieerd programma met voor de BGT relevante onderwerpen aan bod geweest, waaronder (niet uitputtend): stand van zaken community, kwaliteit en overdracht ICT, mutatiedetectie met AI, gebruik van de BGT bij overstroming, kwaliteitsdashboards, de terugmeldvoorziening, objectenhandboek.

Binnen verschillende regio's zijn bronhouderbijeenkomsten (digitaal) geweest.

De community wordt gefaciliteerd door het secretariaat.

Risicoanalyse

Gezien de kwetsbaarheid van de SVB-BGT organisatie (klein/ beperkt weerstandsvermogen) is in de jaren hiervoor een risicoanalyse ontwikkeld en bijgehouden. Nu de afbouw van het bureau en het afstoten van de beheeractiviteiten voltooid is, is een risicoanalyse naar de toekomst toe minder relevant.

Voor 2022 is de belangrijkste vraag of de nieuwbouw van de ICT bij Kadaster nog risico's oplevert.

Tot slot, terugkijkend op 2021

De meeste bronhouders zijn in 2021 klaar met de transitie en richten zich volledig op het beheer. Het SVB-BGT heeft met de bronhouders laten zien dat de BGT een product is geworden, dat niet meer weg te denken is in het stelsel van basisregistraties.

Ondersteund door bureau SVB-BGT maken de bronhouders grote stappen in het realiseren van de beheers- en IMGEO2.2-mijlpalen.

Stichting SVB-BGT

In het afgelopen jaar zijn we samen toegegroeid naar een nieuwe manier van samenwerken met meer verantwoordelijkheden bij de individuele en het collectief van bronhouders. De community van bronhouders is daarin, ook in zijn nieuwe vorm, nog steeds een belangrijke spil.

Exploitatieresultaat en financiële positie

Over 2021 is een exploitatieresultaat behaald van € 447.602 negatief. Aan de bestemmingsreserve ICT is in 2021 € 86.030 onttrokken ter dekking van de extra gemaakte kosten in het jaar. De stichtingsreserve is, rekening houdend met deze onttrekking, met € 361.572 afgenomen in 2021.

De liquiditeitsratio (current-ratio) is gedaald van 6,04 eind 2020 naar 1,47 eind 2021. De liquiditeitsratio geeft aan in hoeverre een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. Algemeen geldt een waarde van 1 als laag en groter dan 2 als gezond, afhankelijk van de onderneming en bedrijfstak. Zonder de vooruit ontvangen investeringsbijdrage is deze ratio voor het SVB-BGT 2,30 eind 2021. De liquiditeitspositie is dan ook goed te noemen.

De solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) is gedaald van 0,83 eind 2020 naar 0,32 eind 2021. Voor niet-financiële ondernemingen wordt een minimale solvabiliteit van 25% geadviseerd. Zonder de vooruit ontvangen investeringsbijdrage is deze ratio voor het SVB-BGT 0,57 eind 2021. Het SVB-BGT is dan ook goed in staat om haar schulden terug te kunnen betalen.

De totale kasstroom in 2021 heeft geleid tot een toename van de liquide middelen met € 123.382.

Begroting 2022

De begroting voor 2022 gaat uit van een totaal aan inkomsten van € 770.000 met een uitgavenkader van € 770.000. Het begrote resultaat voor 2022 is € 0 (nihil). De verwachte mutatie van de stichtingsreserve is derhalve € 0 (nihil).

Contributie bronhouders	770.000

Totaal inkomsten	770.000
Landelijk secretariaat	62.578
Personele kosten	9.000
ICT kosten	1.300
Overige kosten	8.622
Bank- en rentekosten	2.500

Bureau- en beheerkosten SVB-BGT	84.000
Bijdrage aan beheerkosten Kadaster	686.000

Totaal uitgaven	770.000
Operationeel resultaat	0
	=====

Stichting SVB-BGT

Toekomstverwachting vanaf 2022

In 2022 wordt de ICT van de landelijke voorziening van de BGT bij Kadaster grondig herzien. Het is en blijft belangrijk om daar als SVB-BGT namens de Bronhouders goed bij vertegenwoordigd te zijn.

Tijdens 2022 beraden we ons op de toekomst van de Stichting in haar huidige vorm: voor en door de bronhouders. Het SVB-BGT blijft vooralsnog bestaan als stichting om de samenwerking tussen bronhouders te stimuleren, kennis te delen en nieuwe ontwikkelingen vanuit alle bronhoudergelederen te beoordelen.

De zorg voor de community loopt sowieso tot eind 2022, het laat zich aanzien dat de samenwerking tussen de bronhouders ook daarna intensief zal zijn en gebaat is bij een organisatie zoals SVB-BGT om daar vorm aan te geven. We gebruiken dit jaar om onze rol richting de toekomst duidelijk te krijgen.

Déchargeverklaring

Hierbij verleent het bestuur van de stichting SVB-BGT de directeur en de voorzitter van het bronhoudersoverleg décharge voor het gevoerde beleid.

Amersfoort, 21 april 2022

Het bestuur

J. Verdoold
Voorzitter

J.H.E. Verheijen
Penningmeester

Stichting SVB-BGT

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Na voorstel resultaatbestemming
(alle bedragen in euro's)

	<i>31-12-2021</i>	<i>31-12-2020</i>
ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Software	0	0
Materiële vaste activa		
Hardware, software en inventarissen	0	983
Financiële vaste activa		
Beleggingsportefeuille	0	0
Vlottende activa		
Debiteuren	0	100
Belastingen	0	26
Vorderingen	9.089	116.817
Liquide middelen	879.814	756.432
	-----	-----
	888.903	873.375
	-----	-----
	888.903	874.358
	=====	=====

Stichting SVB-BGT

31-12-2021

31-12-2020

PASSIVA

Stichtingsvermogen

Stichtingsreserve	282.166	643.737
Bestemmingsfonds	0	0
Bestemmingsreserve ICT	0	86.030
	-----	-----
	282.166	729.767

Kortlopende schulden

Crediteuren	32.384	59.850
Belastingen en sociale premies	18	0
Overige kortlopende schulden	574.335	84.741
	-----	-----
	606.737	144.591

888.903
=====

874.358
=====

Stichting SVB-BGT

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

(alle bedragen in euro's)

	<i>Realisatie 2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Realisatie 2020</i>
Omzet bijdrage deelnemers	770.000	770.000	1.218.000
Subsidie Ministerie IenM	0	0	350.000
Omzet overig	0	0	1.565
Overige baten	2.623	0	371.598
	-----	-----	-----
Baten / brutomarge	772.623	770.000	1.941.163
Loonkosten eigen personeel	222.173	133.500	449.495
Inhuur personeel	153.437	132.500	504.700
Afschrijvingen	282	0	57.068
Overige bedrijfskosten	842.423	766.725	730.380
	-----	-----	-----
Lasten	1.218.315	1.032.725	1.741.643
Saldo baten en lasten	-/- 445.692	-/- 262.725	199.520
Financiële baten minus lasten	-/- 1.910	0	27
	-----	-----	-----
Nettoresultaat	-/- 447.602	-/- 262.725	199.547
Resultaatbestemming:			
Onttrekking bestemmingsfonds	0	0	-/- 56.505
Onttrekking bestemmingsreserve ICT	-/- 86.030	-/- 75.000	-/- 113.970
Mutatie stichtingsreserve	-/- 361.572	-/- 187.725	370.022
	-----	-----	-----
	-/- 447.602	-/- 262.725	199.547
	=====	=====	=====

KASSTROOMOVERZICHT 2021

(alle bedragen in euro's)

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-/- 445.692	199.520
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	282	57.068
- Voorzieningen	0	0
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	107.854	-/- 64.355
- Kortlopende schulden	461.211	-/- 90.267
	-----	-----
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	123.655	101.966
Aanpassingen voor:		
- Ontvangen interest	3	65
- Betaalde interest	-/- 978	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in immateriële vaste activa	0	0
Investeringen in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	702	0
	-----	-----
	702	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten van langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	0	0
	-----	-----
	0	0
Mutaties liquide middelen	123.382	102.031
Beginstand liquide middelen	756.432	654.401
Mutaties liquide middelen	123.382	102.031
	-----	-----
Eindstand liquide middelen	879.814	756.432

Toelichting op de jaarrekening 2021

Algemeen

Op 15 april 2014 is de oprichtingsakte ondertekend voor de oprichting van de Stichting SVB-BGT. De deelnemers zijn het Interprovinciaal Overleg, de Unie van Waterschappen, ProRail B.V., de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, het Ministerie van Economische Zaken en het Ministerie van Defensie.

Het doel van de Stichting is het bevorderen en het ondersteunen – in de ruimste zin des woord – van de samenwerking tussen de bronhouders, als bedoeld in de (aangenomen) Wet basisregistratie grootschalige topografie, welke tevens deelnemer zijn van deze stichting, teneinde de deelnemers in staat te stellen de hen in de wet opgedragen taken uit te voeren.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarden, tenzij anders is vermeld. Bij de opstelling van de jaarrekening is RJ 640 (Richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaggeving) voor organisaties zonder winststreven toegepast.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa omvat de aanschaf van maatwerk software. De waardering vindt plaats op basis van de aanschaffingswaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijving vindt plaats in jaarlijks gelijke termijnen over de geschatte levensduur. De investeringen worden in 5 jaar afgeschreven. De restwaarde wordt op nihil gesteld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa omvat de aanschaf van computerapparatuur en standaard software. De waardering vindt plaats op basis van de aanschaffingswaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijving vindt plaats in jaarlijks gelijke termijnen over de geschatte levensduur. De investeringen worden in 5 jaar afgeschreven. De restwaarde wordt op nihil gesteld.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen

Vorderingen

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij anders is vermeld. De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsfonds

De ontvangen subsidie(s) met betrekking tot de investeringen in vaste activa worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds. De onttrekking heeft betrekking op de afschrijvingstermijnen van de verbonden vaste activa.

Bestemmingsreserve

Het bestuur kan een deel van de reserves afzonderen ten behoeve van de besteding aan de specifieke activiteiten in het komend jaar of de komende jaren.

Voorziening

De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan 1 jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Winstneming op projecten vindt plaats bij oplevering ('zero profit' methode).

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Kostprijs van de omzet

De kostprijs van de omzet bevat de betaalde kosten voor uitbestede werken en activiteiten verricht door derden.

Kosten

De overige kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben en berekend op basis van de verkrijgingsprijs.

Personeelsbeloningen (periodiek betaalbare beloningen)

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. Het betreft een collectieve regeling en is in wezen een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de pensioenuitkering gebaseerd is op de lengte van het dienstverband en het gemiddeld salaris van de werknemer gedurende dit dienstverband. De stichting heeft de regeling dan ook verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Deze verwerkingswijze is toegestaan omdat de stichting in geval van tekorten bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichtingen heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De beleidsdekkingsgraad van het ABP bedroeg 30 november 2021 101,4% (ultimo 2020 87,6%).

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Vanuit het bestemmingsfonds vindt de vrijval plaats van de ontvangen subsidies voor investeringen in vaste activa. De jaarlijkse vrijval is in overeenstemming met de jaarlijkse afschrijvingstermijnen van de bijbehorende vaste activa.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de kasstroom, die bestaat uit het resultaat na belastingen vermeerderd met de afschrijvingslasten afzonderlijk gepresenteerd. De liquide middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen en deposito's.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

(alle bedragen in euro's)

ACTIVA

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Immateriële vaste activa		
<u>Stand per 1 januari:</u>		
Aanschafwaarde	1.621.005	1.621.005
Cumulatieve afschrijvingen	-/- 1.621.005	-/- 1.566.329
	-----	-----
Boekwaarde	0	54.676
	=====	=====
<u>Mutaties gedurende het jaar:</u>		
Investerings	0	
Afschrijvingen	0	-/- 54.676
Desinvesteringen	-/- 1.621.005	
Afschrijvingen desinvesteringen	1.621.005	
	-----	-----
Saldo mutaties	0	-/- 54.676
	=====	=====
<u>Stand per 31 december:</u>		
Aanschafwaarde	0	1.621.005
Cumulatieve afschrijvingen	0	-/- 1.621.005
	-----	-----
Boekwaarde	0	0
	=====	=====
Materiële vaste activa		
<u>Stand per 1 januari:</u>		
Aanschafwaarde	31.260	49.463
Cumulatieve afschrijvingen	-/- 30.277	-/- 46.088
	-----	-----
Boekwaarde	983	3.375
	=====	=====
<u>Mutaties gedurende het jaar:</u>		
Investerings	0	0
Afschrijvingen	-/- 282	-/- 2.392
Desinvesteringen	-/- 31.260	-/- 18.203
Afschrijvingen desinvesteringen	30.559	18.203
	-----	-----
Saldo mutaties	-/- 983	-/- 2.392
	=====	=====
<u>Stand per 31 december:</u>		
Aanschafwaarde	0	31.260
Cumulatieve afschrijvingen	0	-/- 30.277
	-----	-----
Boekwaarde	0	983
	=====	=====

Stichting SVB-BGT

31-12-2021 31-12-2020

Financiële vaste activa

Beleggingsportefeuille	0	0
	=====	=====

Met de schenking van de stichting GBKN is een beleggingsportefeuille meegekomen. Het gehele depot aan deelnemingsrechten in de side pocket van het Cadogan Market Neutral Fund (PRIV/CADOGAN Fondscode 240669) waarvan de waarde op 31-12-2021 € 23.201 bedroeg is vanwege een schadeclaim door de United States Securities and Exchange Commission (SEC) door de stichting SVB-BGT gewaardeerd op € 0.

Debiteuren

Handelsdebiteuren	0	100
	=====	=====

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen

Te vorderen BTW	0	26
	=====	=====

Vorderingen

Waarborgsommen	8.556	8.556
Nog te ontvangen rente	0	26
Vooruitbetaalde bedragen	39	38.235
Nog te ontvangen subsidie	0	70.000
Overige vorderingen	494	0
	-----	-----
	9.089	116.817
	=====	=====

Liquide middelen

Kas	2	2
Rabobank, rekening-courant	129.923	206.239
Rabobank, spaarrekeningen	749.816	550.000
ABN, rekening-courant	73	191
	-----	-----
	879.814	756.432
	=====	=====

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, tenzij anders is vermeld.

Stichting SVB-BGT

PASSIVA

	2021	2020
Stichtingsreserve		
Stand per 1 januari	643.737	273.715
Resultaat boekjaar	-/- 447.602	199.547
Onttrekking bestemmingsfonds	0	56.505
Dotatie / onttrekking bestemmingsreserve	86.030	113.970
Aanpassing i.v.m. afrondingen	1	0
	-----	-----
Stand per 31 december	282.166	643.737
	=====	=====

Bestemmingsfonds

Stand per 1 januari	0	56.505
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	-/- 56.505
	-----	-----
Stand per 31 december	0	0
	=====	=====

Bestemmingsreserve ICT

Stand per 1 januari	86.030	200.000
Dotatie	0	0
Onttrekking	-/- 86.030	-/- 113.970
	-----	-----
Stand per 31 december	0	86.030
	=====	=====

De bestemmingsreserve ICT is in 2019 gevormd vanuit het vrije stichtingsvermogen ten behoeve van de upgrade van het technisch platform van Bravo en MMS (€ 100.000) en voor de overdracht van het primaire systeem (€ 100.000). In 2020 is hiervan totaal € 113.970 aangewend, het resterende deel is in 2021 ingezet.

Stichting SVB-BGT

31-12-2021 31-12-2020

Crediteuren

Handelscrediteuren	32.348	59.850
--------------------	--------	--------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Te betalen BTW	18	0
Te betalen loonheffing	0	0
	-----	-----
	18	0

Overige kortlopende schulden

Reservering vakantiegeld	0	9.749
Reservering eindejaarsuitkering	0	1.446
Vooruit ontvangen investeringsbijdrage	390.005	0
Nog te betalen kosten en overige schulden	184.330	73.546
	-----	-----
	574.335	84.741

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voor gedaan die van invloed zijn op de bedrijfsvoering of de continuïteit hiervan.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

(alle bedragen in euro's)

	<i>Realisatie 2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Realisatie 2020</i>
Loonkosten eigen personeel			
Lonen en salarissen	190.853		351.468
Sociale lasten	16.762		46.485
Pensioenpremies	14.558		51.542
	-----	-----	-----
	222.173	133.500	449.495
	=====	=====	=====
Inhuur personeel			
Coördinerend transitiregisseur	0	0	94.359
Transitie regisseurs	1.366	0	120.239
ICT	53.670	41.000	67.402
Secretariaat	62.578	50.000	0
Finance, Planning & Control	26.681	25.000	34.066
Projectleider(s)	0	0	62.379
Medewerker(s) beheer	0	0	63.888
Communicatie	9.142	6.500	62.367
Relatiebeheerder	0	10.000	0
	-----	-----	-----
	153.437	132.500	504.700
	=====	=====	=====
Overige bedrijfskosten			
Overige personeelskosten	9.710	14.750	31.284
Huisvestingskosten	21.507	22.000	38.649
Resultaat desinvesteringen	-/- 497	0	0
Representatie kosten / seminars	1.583	500	2.371
Communicatie en ICT	768.422	689.375	549.015
Kantoorkosten	1.652	4.750	5.741
Accountantskosten	14.217	12.100	16.032
Kosten salarisadministratie	1.144	1.250	2.318
Advocaatkosten	8.613	0	0
Advieskosten	5.508	9.000	48.376
Opleidingen	0	1.250	2.560
Vergader- en bestuurskosten	6.034	6.500	13.532
Verzekeringen	1.513	3.000	2.712
Abonnementen en lidmaatschappen	2.718	1.250	2.216
Overige algemene kosten	299	1.000	15.574
	-----	-----	-----
	842.423	766.725	730.380
	=====	=====	=====

Stichting SVB-BGT

	<i>Realisatie 2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Realisatie 2020</i>
Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	-/- 3	0	27
Betaalde rente	-/- 1.913	0	0
	-----	-----	-----
	1.910	0	27
	=====	=====	=====

Personeel

De stichting had in 2021 gemiddeld 1,22 (fte) personeelsleden in dienst (2020: 4,65 fte). Op het einde van het boekjaar waren er geen personeelsleden meer in dienst.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Aan het bestuur wordt voorgesteld om het resultaat over 2021 als volgt te verwerken:

Nettoresultaat	-/- 447.602
Onttrekking bestemmingsreserve ICT	86.030

Ten laste van het stichtingsvermogen	-/- 361.572
	=====

Stichting SVB-BGT

WNT-verantwoording 2021 stichting SVB-BGT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting SVB-BGT. Het voor Stichting SVB-BGT toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Voor Stichting SVB-BGT is het algemeen bezoldigingsmaximum van toepassing.

Leidinggevende topfunctionarissen	2021	2020
Naam: J. Bruijn		
Functie: directeur		
Duur dienstverband	1/1-31/08	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee	nee
Fictieve dienstbetrekking	nee	nee
<u>Bezoldiging</u>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.962	108.007
Beloningen betaalbaar op termijn	6.817	19.422
<i>Subtotaal</i>	<i>47.778</i>	<i>127.429</i>
Individueel WNT-maximum	69.571	201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totale bezoldiging	69.571	127.429

Toezichthoudende topfunctionarissen (bestuursleden)

Naam	L.M.M. Bolsius
Functie	voorzitter
Duur functievervulling	1/1 – 30/06
Totale bezoldiging 2021	5.000
Individueel WNT-maximum 2021	15.546

De bezoldiging van de voorzitter van het bestuur is in de jaarrekening opgenomen onder de post "Vergader- en bestuurskosten" als onderdeel van de Overige bedrijfskosten (in de Staat van baten en lasten) en betreft een betaalde vergoeding aan de werkgever van de voorzitter.

Toezichthoudende topfunctionarissen (bestuursleden) met een bezoldiging van € 1.700 of minder

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>	<u>Duur functievervulling</u>
J. Verdoold	vicevoorzitter Voorzitter	1/1 – 30/6 1/7 – 31/12
J.H.E. Verheijen	penningmeester	1/1 – 31/12
J.G. Arkes	secretaris	1/1 – 31/12
C.J. Nederlof	lid	1/1 – 31/12
E. Buizer – van der Pols	lid	1/1 – 25/10
A. Nieuwenhuizen	lid	25/10 - 31/12
M. Bakker	lid	1/1 – 31/12
H.J. Looijen	lid	1/1 – 31/12

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
(bedragen x € 1)

	J. Bruijn
Funciegegevens	
Funcie(s) bij beëindiging dienstverband	directeur
Omvang dienstverband (in fte)	0,5
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel WNT-maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Waarvan betaald in 2021	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

Resultaatanalyse

	<i>Realisatie 2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Afwijking</i>
Nettoresultaat	-/- 447.602	-/- 262.725	-/- 184.877
Baten / brutomarge	772.623	770.000	2.623
Loonkosten eigen personeel	222.173	133.500	-/- 88.673
Inhuur personeel	153.437	132.500	-/- 20.937
Afschrijvingen	282	0	-/- 282
Overige bedrijfskosten	842.423	766.725	-/- 75.698
Financiële baten minus lasten	-/- 1.910	0	-/- 1.910

Negatief verschil ten opzichte van de begroting			-/- 184.877 =====

De baten zijn in 2021 licht hoger uitgevallen door een ontvangen restant i.v.m. de schenking van de stichting GBKN. De bijdrage deelnemers zijn conform de begroting.

In de begroting zijn de kosten voor de afvloeiingsregelingen en beëindigingsvergoedingen als p.m. genoemd met een inschatting van maximaal € 200.000. De uiteindelijke afwikkeling is hier ruimschoots onder gebleven.

De kosten voor inhuur van personeel zijn hoger dan begroot door een grotere inzet van ICT medewerkers tot aan het moment van daadwerkelijke overdracht van het systeem.

Onder de overige bedrijfskosten wordt de overschrijding van de begroting veroorzaakt door ICT kosten. De kosten voor de upgrade van het technisch platform zijn hoger uitgevallen dan oorspronkelijk geraamd.

Stichting SVB-BGT

Belastingen

Op 13 januari 2015 heeft de directeur van de Belastingdienst Utrecht-Gooi, kantoor Amersfoort, geoordeeld dat de Stichting SVB-BGT niet belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

Op 18 november 2014 heeft de inspecteur van de belastingdienst kantoor Amersfoort het volgende standpunt ingenomen inzake de BTW positie van de stichting SVB-BGT:

Er staat geen concrete tegenprestatie tegenover de ontvangen subsidie, het betreft een tegemoetkoming in de transitiekosten hetgeen een community taak is waarvoor de stichting niet kwalificeert als ondernemer voor de BTW. Niet alleen in de opstartfase maar ook in de toekomst dient de community taak als niet economische activiteit te worden gezien. Er is voor wat betreft de community taak geen recht op aftrek van voorbelasting.

Inzake de algemene onkosten is aftrek van BTW mogelijk op grond van de volgende sleutel: als teller de ontvangsten van de facility taak en als noemer de totale ontvangsten community taak (inclusief de ontvangen subsidies) + de ontvangsten van de facility taak.

De verwerking van de BTW heeft in 2021 conform dit standpunt plaatsgevonden.

Amersfoort, 21 april 2022

Het bestuur

J. Verdoold
Voorzitter

J.H.E. Verheijen
Penningmeester

Stichting SVB-BGT

Overige gegevens

Controleverklaring