

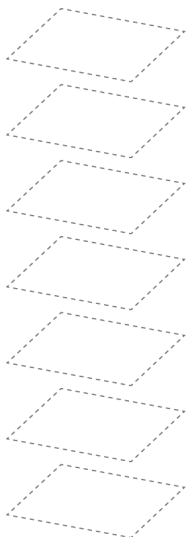
Handleiding: BRAVO-accounts

21 februari 2019



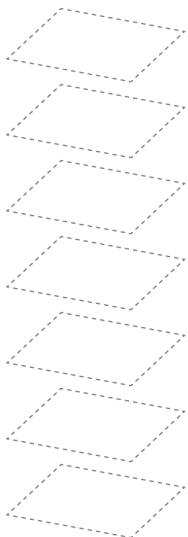
Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Rollen en Gebruikers	5
2.1	Verschillende Rollen in BRAVO	5
2.2	Verschillende Functies onder de rol van de Gebruiker	5
3	Aanvraag en beheer BRAVO-account	6
3.1	Aanvraag BRAVO-account	6
3.2	Wijzigen BRAVO-account	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



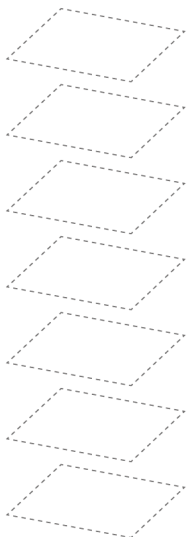
Versieblad

Versie	Datum	Naam	Wijzigingen
0.1	21-04-2016	Nielson Domburg	Eerste versie
0.2	11-01-2018	Rolf Bruijn	Aanpassing backoffice
1.0	19-2-2019	André Boom	Beschrijving van de functies herzien; 'Helpdesk raadpleger' toegevoegd. Aanvraagformulier als aanhangsel toegevoegd.



1 Inleiding

Om bestanden aan te kunnen bieden aan het SVB-BGT is het voor iedere bronhouder noodzakelijk om te beschikken over een BRAVO-account. Nadat u een gebruikersnaam en wachtwoord heeft ontvangen kunt u via het inlogscherf van het webportaal inloggen in BRAVO (<https://portaal.stichtingsvbbgt.nl>).



2 Rollen en Gebruikers

2.1 Verschillende Rollen in BRAVO

Voor de verschillende gebruikers van BRAVO worden verschillende rollen onderscheiden:

Rollen:	Omschrijving:
Gebruiker	Standaard rol voor bronhouders
Medewerker marktpartij	Rol voor medewerkers van marktpartijen die bronhouders faciliteren in de bijhouding
Medewerker (SVB-BGT)	Standaard rol voor medewerkers van het SVB-BGT
Beheerder (SVB-BGT)	De beheerrol voor het SVB-BGT
Raadpleger	Read only rol voor Projectleider en regisseurs van het SVB-BGT
Helpdesk Raadpleger	Read-only rol t.b.v. medewerkers van de BGT Helpdesk (KCC). Uitbreiding op de rol Raadpleger; geeft aanvullende read-only toegang tot beheerschermen.

2.2 Verschillende Functies onder de rol van de Gebruiker

Onder de rol van 'Gebruiker' (Standaard rol voor bronhouders) zijn verschillende functies te onderscheiden:

Functies onder de rol van 'Gebruiker' (Standaard rol voor bronhouders)	
Functies:	Omschrijving:
Coördinator	De Coördinator fungeert als aanspreekpunt voor het SVB-BGT. De Coördinator-functie geeft dezelfde bevoegdheden als de Medewerker-functie. In aanvulling daarop kan de Coördinator de meldingen in het BRAVO portaal als 'gelezen' afvinken. Deze functie kan aan slechts één medewerker worden toegekend.
Medewerker	De Medewerker is bevoegd om namens de bronhouder mutatieleveringen aan te bieden, vooraankondigingen te doen en abonnementen te bestellen. Deze functie kan aan meerdere personen worden toegekend.
Gemachtigde	De Gemachtigde is bevoegd om namens de bronhouder(s) waarvoor de machtiging geldt mutatieleveringen aan te bieden, vooraankondigingen te doen en abonnementen te bestellen. In tegenstelling tot de Medewerker zal de Gemachtigde een persoon uit een andere bronhoudersorganisatie zijn. Deze functie kan aan meerdere personen worden toegekend.

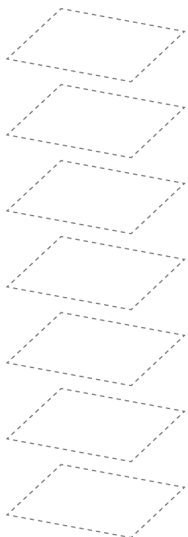


3 Aanvraag en beheer BRAVO-account

3.1 Aanvraag BRAVO-account

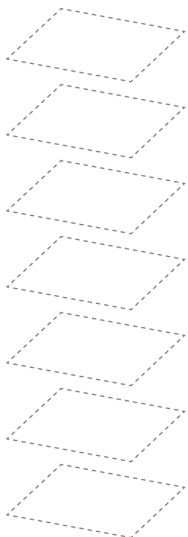
Een BRAVO-account vraagt u aan bij het Kadaster Klantcontactcenter (KCC). Hiervoor zet u de volgende stappen:

- Stap 1: Om het BRAVO-account aan te kunnen maken zijn een aantal gegevens nodig. U vult deze in op het [Aanvraagformulier BRAVO-account](#).
- Stap 2: Nadat u het aanvraagformulier heeft ingevuld stuurt u dit via de mail naar het KCC (bgt@kadaster.nl)
- Stap 3: Na ontvangst van het aanvraagformulier regelt het KCC i.s.m. het SVB-BGT het nieuwe BRAVO account. U ontvangt vervolgens in twee separate mails de volgende gegevens:
 - Weblink naar het BRAVO-portaal en Gebruikersnaam;
 - Wachtwoord (**dit dient u na de eerste keer inloggen te personaliseren via 'Mijn instellingen' in BRAVO**).



Aanhangsel

Aanvraagformulier BRAVO Account



Aanvraagformulier BRAVO-account

Organisatie:

Naam van de organisatie:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Coördinator:

- De coördinator is een directe medewerker van de bronhouder.
- De coördinator heeft de mogelijkheid:
 - Meldingen op de homepage af te handelen.
 - Mutatieleveringen te doen.
 - Abonnementen aan te maken.
- De rol van coördinator moet worden toebedeeld en kan maar aan één persoon worden toegekend.

Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Medewerker:

- Een medewerker is een directe medewerker van de bronhouder.
- De medewerker heeft de mogelijkheid:
 - Mutatieleveringen te doen.
 - Abonnementen aan te maken.
- De rol van medewerker kan aan meerdere personen worden toebedeeld.

Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	

Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

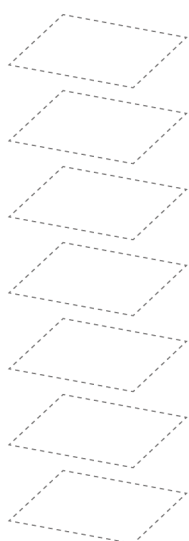
Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gemachtigde:

- Een gemachtigde handelt namens de bronhouder.
- De gemachtigde heeft de mogelijkheid:
 - Mutatieleveringen te doen.
 - Abonnementen aan te maken.
- De rol van gemachtigde kan aan meerdere personen worden toebedeeld.

Bedrijfsnaam:	
Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	



Bedrijfsnaam:	
Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Bedrijfsnaam:	
Voornaam contactpersoon:	
voorvoegsels:	
Achternaam:	
Voorletters:	
Geslacht:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Dit ingevulde aanvraagformulier kunt u versturen naar het Kadaster klantcontactcenter via een email naar bgt@kadaster.nl. Na ontvangst van het aanvraagformulier wordt er een BRAVO account aangemaakt waarmee de medewerker, coördinator of gemachtigde werkzaamheden voor uw organisatie kan uitvoeren. De inloggegevens ontvangt u per e-mail van het Kadaster klantcontactcenter.

