

MMS-BGT 2.0

The logo for MMS-BGT 2.0 features the text 'MMS-BGT' in a bold, dark grey sans-serif font. To its right, the text '2.0' is displayed in a white sans-serif font, centered on an orange square. This orange square is positioned on top of a grey square, creating a 3D effect with a drop shadow.

Gebruikersinstructies

Versie

Nr	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	22 okt 2018	André Boom	Concept (nog verder in te vullen)
0.2	29 okt 2018	André Boom	Verder ingevuld
1.0	30 okt 2018	André Boom	Definitief
1.1	5 nov 2018	André Boom	Verwijzing naar KCC verwijderd
1.2	15 nov 2018	André Boom	Testscenario 5 aangepast
1.3	3 dec 2018	Nielson Domburg	Testspecificaties omgevormd naar gebruikersinstructies

Inhoud

Versie.....	2
Document.....	3
Terminologie	3
Algemene instructies.....	3
Hoe start ik MMS-BGT 2.0?	3
Hoe log ik in?	3
Waar kan ik terecht voor informatie en vragen?	3
Instructie 1: Hoe werk ik met mutatiemeldingen: Overzichten en details?	4
Instructie 2: Hoe kan ik een nieuwe bronhoudersmeldingen opvoeren?.....	5
Instructie 3: Hoe kan ik mutatiemeldingen groepsgewijs verwerken?.....	6
Instructie 4: Hoe om te gaan met te laat beoordeelde terugmeldingen?	8
Instructie 5: Hoe kan ik werken met Opdrachten?	9
Instructie 6: Hoe kan ik de mutatiemelding exporteren uit MMS-BGT 2.0?.....	11
Losse mutatiemeldingen exporteren	11
Mutatiemeldingen uit één of meer Opdrachten exporteren.....	11

Document

Dit document bevat korte gebruikersinstructies ten behoeve van de belangrijkste functionaliteiten van MMS-BGT 2.0.

Terminologie

Term	Betekenis
Terugmelding	Publieke terugmelding op de BGT die is ingediend bij het Terugmeldsysteem van het Kadaster (TMS) en automatisch is doorgestuurd naar MMS-BGT ter beoordeling en afhandeling door een Bronhouder binnen de wettelijk gestelde kaders
Bronhoudersmelding	Een door een Bronhouder voor de eigen administratie en ter communicatie met andere Bronhouders of Aannemers opgevoerde melding van een nog uit te voeren (exploratief- of inwinnings) activiteit die tot een mutatie op de BGT zal (kunnen) leiden.
Mutatiemelding	Samenvattende term waarmee zowel Bronhoudersmeldingen als Terugmeldingen worden bedoeld.

Algemene instructies

Hoe start ik MMS-BGT 2.0?

Open de url <https://mms.stichtingsvbbgt.nl> in een webbrowser. Vervolgens krijgt u het inlogschermb van MMS-BGT 2.0 te zien.

Hoe log ik in?

U kunt inloggen in MMS-BGT 2.0 met uw bestaande gebruikersnaam en wachtwoord.

Heeft u geen gebruikersnaam en wachtwoord dan kunt u contact opnemen met het Kadaster klantcontactcenter. Het Kadaster klantcontactcenter is bereikbaar op telefoonnummer: 088 183 46 00 (op werkdagen tussen 9 en 17 uur) en digitaal op https://formulieren.kadaster.nl/contact_bgt

Waar kan ik terecht voor informatie en vragen?

- Op het YouTube kanaal van het SVB-BGT kunt u enkele demonstratiefilmpjes bekijken: <https://www.youtube.com/channel/UCPGarZrZo-08EXtvBe9Cggg>
- In MMS-BGT 2.0 is per pagina een (beperkte) online help opgenomen
- Indien u vragen heeft over MMS-BGT 2.0 dan kunt u contact opnemen met het Kadaster klantcontactcenter. Het Kadaster klantcontactcenter is bereikbaar op telefoonnummer: 088 183 46 00 (op werkdagen tussen 9 en 17 uur) en digitaal op https://formulieren.kadaster.nl/contact_bgt

Instructie 1: Hoe werk ik met mutatiemeldingen: Overzichten en details?

Handelingen:

- Het tonen van de lijst met mutatiemeldingen.
- De werking van de checkboxen in de lijst met mutatiemeldingen.
- Het tonen van de statuskiezer.
- Het tonen van het detailoverzicht van een mutatiemelding.
- De koppeling van het detailoverzicht aan de kaartweergave.

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik in het applicatiemenu op 'Mutatiemeldingen' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De lijst met mutatiemeldingen wordt getoond (per default gefilterd op de openstaande, aan de eigen organisatie toegekende mutatiemeldingen)
1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteer meerdere mutatiemeldingen door meerdere checkboxen aan te vinken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alleen als alle aangevinkte mutatiemeldingen dezelfde status hebben, dan verschijnt in het linker schermgedeelte de statuskiezer ▪ Bovenaan het linker schermgedeelte wordt het aantal geselecteerde meldingen getoond
1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Toon selecties in kaart' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De aangevinkte mutatiemeldingen worden in de kaart getoond. ▪ De kaart is ingezoomd op de selectie en de geselecteerde geometrieën zijn gehighlight in de selectiekleur.
1.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Toon selectie in lijst' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde mutatiemeldingen worden in lijstvorm getoond (de overige mutatiemeldingen worden niet getoond)
1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op het potloodicoontje van één van de mutatiemeldingen in de lijst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het detailscherm van de betreffende mutatiemelding wordt getoond. ▪ Dit bestaat uit een kaartgedeelte dat is ingezoomd op de ligging van de betreffende mutatiemelding en deze heeft een highlightkleur. ▪ Met  kan de kaart aan- of uitgezet worden
1.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teken een nieuwe gebiedsgeometrie en pas een attribuut aan. ▪ Klik op 'Opslaan' (n.b. deze handeling kan niet uitgevoerd worden met een mutatiemelding met de status 'afgerond') 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zowel de gebiedswijziging als de attribuutwijziging zijn nu opgeslagen
1.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Annuleren' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De lijstweergave van de geselecteerde meldingen wordt weer getoond
1.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Open de detailgegevens van een Bronhouders-melding met de status 'Voorraad' ▪ Klik in het linker schermgedeelte op 'Verwijderen' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het bevestigen van de vraag wordt de bronhoudersmelding verwijderd ▪ De lijst met mutatiemeldingen wordt weer getoond




Instructie 2: Hoe kan ik een nieuwe bronhoudersmeldingen opvoeren?

Handelingen:

- Het via de kaart opvoeren van een bronhoudersmelding.

Instructiefilmpje:

Link naar bijbehorend instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=gY4DgSqmD0w>

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Home' ▪ Klik op 'Nieuwe melding' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kaartweergave wordt getoond in combinatie met het attributenscherm
2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Positioneer de kaart en zoom in naar voldoende detail. Hierdoor verdwijnt de tekenmodus. Stel deze opnieuw in door op te klikken.  ▪ Teken de geometrie van de nieuwe mutatiemelding in de kaart of dubbelklik voor een punt  	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geometrie van de nieuwe mutatiemelding is in de kaart zichtbaar, maar deze kan nog aangepast worden door er op te klikken en nodes te verslepen ▪ Ook is het mogelijk om de geometrie opnieuw te tekenen door weer op te klikken. 
2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scroll (naar beneden) door naar het attributengedeelte ▪ Vul nu de gewenste attribuutinfo in 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het administratieve gedeelte zijn enkele attributen met default waardes ingevuld. ▪ De attribuutgegevens kunnen worden aangepast of aangevuld
2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geometrie én de attribuutwaarden worden in de database opgeslagen ▪ De geometrie wordt in de statuskleur getoond, conform de legenda

Instructie 3: Hoe kan ik mutatiemeldingen groepsgewijs verwerken?

Handelingen:

- Het selecteren van een groep mutatiemeldingen in de kaart.
- Het op groepsbasis veranderen van de status van alle meldingen binnen die groep.
- De werking van de statuskiezer.

Instructiefilmpje:

Link naar bijbehorend instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=afCYm8rSI0Y>

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op Home ▪ Positioneer de kaart op een gebied waar enkele mutatiemeldingen liggen en zoom daarop in. ▪ In het kaartmenu, klik op het icoontje 'Selecteren d.m.v. polygoon' ▪ Teken een polygoon die een aantal mutatiemeldingen omvat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde meldingen worden gehighlight in de kaart. ▪ Bovenin het linker schermgedeelte wordt getoond hoeveel mutatiemeldingen er geselecteerd zijn.
3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik linksboven op de tekst 'Geselecteerde meldingen (x)' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde meldingen worden in selectiekleur in de ingezoomde kaart getoond
3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Toon selectie in lijst' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde mutatiemeldingen worden in lijstvorm getoond (de overige mutatiemeldingen worden niet getoond). ▪ Als niet alle geselecteerde meldingen in de lijst staan, dan moeten de filters 'Eigen' en/of 'Open' uitgezet worden.
3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pas indien nodig de vinkjes aan zodat <i>uitsluitend meerdere</i> meldingen met <i>dezelfde</i> status aangevinkt staan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het linker schermgedeelte verschijnt de statuskiezer ▪ In de statuskiezer is de huidige status van de geselecteerde groep gehighlight ▪ Afhankelijk van de plaats van deze status in het procesflowdiagram staan er <i>boven</i> de huidige status geen, één of meer 'vorige' statussen en <i>onder</i> de huidige status geen, één of meer vorige statussen.
3.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies de gewenste nieuwe status voor <i>alle</i> meldingen binnen de groep door op één van de 'vorige' of 'volgende' statussen te klikken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De aangeklikte status wordt gehighlight en komt in het midden van de statuskiezer te staan ▪ De in aanmerking komende 'vorige' en 'volgende' statussen worden boven en onder de nieuw gekozen status getoond ▪ Men kan bij het kiezen van een nieuwe status eventuele tussenliggende statussen 'overslaan' ▪ Zolang men niet op 'Opslaan' heeft gedrukt wordt de statuskeuze <i>niet</i> verwerkt en dus <i>niet</i> in de lijst getoond

3.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De gekozen (gehighlightte) status wordt opgeslagen bij alle <i>aangevinkte</i> mutatiemeldingen en wordt vervolgens getoond in de lijst ▪ De statuskiezer wordt aangepast aan de nieuwe situatie
3.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Toon selectie in Kaart' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De aangevinkte meldingen (dat wil zeggen, de groep) wordt getoond in de kaart in de selectiekleur
3.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Selectie leegmaken' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De mutatiemeldingen worden getoond in de statuskleur

Instructie 4: Hoe om te gaan met te laat beoordeelde terugmeldingen?

Handelingen:

- De wet op de BGT schrijft voor dat terugmeldingen op de BGT door de bronhouder aan wie ze zijn toegewezen binnen 5 werkdagen in onderzoek moeten worden genomen.
- MMS-BGT 2.0 signaleert Terugmeldingen die door uw organisatie niet binnen deze wettelijk gestelde termijn op de status 'In onderzoek' zijn gezet.

Instructiefilmpje:

Link naar bijbehorend instructiefilmpje: https://www.youtube.com/watch?v=U_h2J_AAAns

LET OP: Er dienen één of meerdere Terugmeldingen aanwezig te zijn voor uw organisatie waarvoor geldt dat ze al langer dan 5 werkdagen op de status 'Geregistreerd' staan.

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
4.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Log in op MMS-BGT 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is bovenin een rood kader zichtbaar rondom de tekst 'Te laat beoordeelde terugmeldingen' ▪ Tussen haakjes staat het aantal te laat beoordeelde terugmeldingen.
4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op de tekst 'Te laat beoordeelde terugmeldingen' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De te laat beoordeelde Terugmeldingen worden in lijstvorm getoond
4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteer één of meer van deze terugmeldingen door deze aan te vinken 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het linker schermgedeelte verschijnt de statuskiezer
4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteer de status 'In Onderzoek' en klik op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde terugmelding(en) zijn uit de lijst verdwenen

Instructie 5: Hoe kan ik werken met Opdrachten?

Handelingen:

- Het aanmaken van een nieuwe Opdracht met in de lijst aangevinkte mutatiemeldingen
- Het aanmaken van een nieuwe Opdracht met in de kaart geselecteerde mutatiemeldingen
- Het toevoegen van nieuwe meldingen aan de Opdracht
- Het detailscherm van een Opdracht
- Het gebruik van de statuskiezer voor een Opdracht als geheel

Instructiefilmpje:

Link naar bijbehorend instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=KcWxXI6WuZk>

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
5.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vink in de lijst met mutatiemeldingen twee of meer mutatiemeldingen aan met de status 'Voorraad' (zorg dat er geen andere mutatiemeldingen met een andere status zijn aangevinkt) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het linker schermgedeelte wordt knop 'Nieuwe opdracht' actief (wit)
5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik in het linker schermgedeelte op 'Nieuwe Opdracht' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het 'Opdracht'- detailscherm wordt geopend ▪ In het kaartgedeelte wordt de ligging van de geselecteerde mutatiemeldingen getoond; dit zijn de eerder in de lijst aangevinkte mutatiemeldingen ▪ In het mutatiemeldingen-gedeelte worden de in de Opdracht opgenomen mutatiemeldingen getoond
5.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vul een Omschrijving in ▪ Druk op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De status van de Opdracht is 'Opgevoerd' ▪ De status van de meldingen binnen de Opdracht is 'Toegevoegd aan Opdracht' ▪ De statuskiezer van de Opdracht wordt getoond
5.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op de knop 'Meldingen toevoegen' (scroll hiervoor naar beneden) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kaart wordt getoond met daarin alleen meldingen met de status 'Voorraad'
5.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteer enkele meldingen door in de kaart een selectiepolygoon te tekenen (dit kan meerdere keren herhaald worden) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De teller met 'Geselecteerde meldingen' loopt op
5.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik linksonder op 'Toevoegen aan opdracht' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De geselecteerde meldingen zijn toegevoegd aan de Opdracht
5.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vul een waarde in voor 'Uitvoerende' ▪ Kies in de statuskiezer de status 'Opdracht gegeven' en druk op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De status van de Opdracht is 'Opdracht gegeven' ▪ De status van de meldingen binnen de Opdracht is 'Opdracht gegeven' ▪ De statuskiezer van de Opdracht is bijgewerkt
5.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies in de statuskiezer de status 'Ingewonnen en verwerkt' en druk op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er verschijnt een melding dat dit niet kan omdat eerst alle mutatiemeldingen binnen de opdracht op 'Ingewonnen en verwerkt' gezet moeten worden.

5.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zet in het schermgedeelte 'Mutatiemeldingen' in één keer alle mutatiemeldingen binnen de Opdracht op 'Ingewonnen en verwerkt' (via 'Status meldingen wijzigen') ▪ Kies in de statuskiezer de status 'Ingewonnen en verwerkt' en druk op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De status van de Opdracht wordt 'Ingewonnen en verwerkt' ▪ LET OP: Het omzetten van de individuele mutatiemeldingen binnen een opdracht gebeurt normaliter door de aannemer die namens de bronhouder de bijhouding verzorgt)
5.10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies in de statuskiezer de status 'Afgerond' en druk op 'Opslaan' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De status van de Opdracht én die van de mutatiemeldingen binnen de Opdracht wordt 'Afgerond' ▪ Het is vanuit deze status niet mogelijk om naar een vorige status terug te gaan

Instructie 6: Hoe kan ik de mutatiemelding exporteren uit MMS-BGT 2.0?

Handelingen:

- Meldingen exporteren uit MMS-BGT 2.0 als shape file
- Meldingen exporteren uit MMS-BGT 2.0 als json file

Losse mutatiemeldingen exporteren

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
6.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies Mutatiemeldingen/Bulk export ▪ Kies Type export = 'Mutatiemeldingen' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het window 'Bulk export' wordt geopend
6.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies Type export = Download Shape file 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt een shapefile gedownload
6.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies 'Download json file 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt een json file gedownload

Mutatiemeldingen uit één of meer Opdrachten exporteren

Nr.	Handeling	Verwacht resultaat
6.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies Mutatiemeldingen/Bulk export ▪ Kies Type export = 'Export uit Opdracht ▪ Verplaats in de 'opdrachtkiezer' 1 of meer opdrachten naar de rechterkolom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het window 'Bulk export' wordt geopend
6.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies Type export = Download Shape file 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt een shapefile gedownload
6.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kies 'Download json file 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er wordt een json file gedownload